



ALCAIX
NOTAIRES

CLERC DE NOTAIRE

A PROPOS DE NOUS

Travailler chez ALCAIX, c'est intégrer une étude qui s'engage auprès de ses collaborateurs. Véritable référence pour les futurs notaires, l'étude propose à ces derniers d'apprendre de leurs pairs une manière unique d'exercer leur métier, grâce à la polyvalence et la technicité des missions confiées. Sont privilégiés au sein de l'étude le partage et la transmission des compétences, expertises et connaissances, gage d'épanouissement professionnel.

Nous travaillons au quotidien pour offrir à nos collaborateurs un cadre de vie au travail qui respecte les meilleurs standards contemporains : mise en place de télétravail, services personnalisés (coaching sportif, paniers potager...), sans préjudice de notre objectif d'excellence.

LE POSTE

Vous participerez à la gestion de dossiers immobiliers d'un(e) notaire ou d'un(e) notaire assistant(e). Vos missions seront, selon votre expérience :

- Suivi administratif
- Demande de pièces
- Participation à la rédaction des actes
- Relation client
- Formalités

AVANTAGE ET RÉMUNÉRATION

- Rémunération selon profil, sur 13 mois
- Participation et primes
- Tickets restaurant
- Comité d'entreprise
- Organisation du travail sur 4,5 jours par semaine

NOS VALEURS

*Fiables dans nos promesses
Ethiques dans nos interactions
Respectueux dans nos relations*

Pour postuler : nsaubiette@alcaix-notaires.fr